



## **Annex 5 - Bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a ajuts de llibres i material didàctic i escolar per famílies amb necessitats socioeconòmiques, a partir del curs escolar 2022-2023**

### **1. Objecte**

L'objecte de la present base és regular l'atorgament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, mitjançant Serveis Socials, destinades a ajuts de llibres i material didàctic i escolar a l'alumnat empadronat a Santa Susanna i matriculat en centres educatius públics o concertats del Maresme d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM, els quals es trobin en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

### **2. Finalitat de la subvenció**

Els ajuts econòmics en concepte de llibres i material escolar són un instrument que, els Serveis Socials Bàsics, fan servir per:

- a) Proporcionar un suport econòmic a la despesa de la compra de llibres i material escolar
- b) Protegir la vulnerabilitat dels infants davant la situació econòmica actual
- c) Facilitar els mitjans materials necessaris per l'aprenentatge del menor
- d) Afavorir la integració de l'infant i/o jove al centre educatiu
- e) Prevenir el fracàs escolar
- f) Prevenir l'absentisme escolar

### **3. Persones beneficiàries**

Poden ser beneficiàries l'alumnat empadronat a Santa Susanna, i que estiguin escolaritzats en centres d'educació públics o concertats del Maresme d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM els quals es trobin en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

### **4. Requisits generals**

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'apartat 3, haurà de complir els requisits contemplats en l'article 7 del present Reglament.

Poden ser persones beneficiàries de les beques, l'alumnat que compleixi els següents requisits generals:

- Estar empadronat/da a Santa Susanna en el moment de realitzar la sol·licitud.
- Estar matriculat/da en un centre docent del Maresme d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i CFGM.
- Que la renda de la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts, encara que no es compleixin els requisits, quan els Serveis Socials ho considerin i ho proposin, mitjançant l'informe motivat.



## 5. Unitat familiar

Es considerarà unitat familiar de convivència les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb excepcionalitat d'aquelles situacions valorades pels Serveis Socials contemplat a l'article 4 del present Reglament.

Per al càlcul de la renda familiar es tindran presents els ingressos i despeses de:

- a) Membres de tota la unitat familiar segons padró municipal.
- b) En el cas de tenir l'acreditació de violència masclista, es tindran en compte la renda o ingressos personals de la dona víctima de violència.
- c) En el cas de divorci o separació legal, no es valoraran els ingressos del progenitor que no tingui la custòdia. Tot i això, es considerarà la renda del nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.

En casos de custòdia compartida, es valoraran els ingressos dels dos progenitors, però es tindran presents els membres de la unitat familiar d'on estigui empadronada la persona beneficiària.

## 6. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds i la documentació requerida, en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent, de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic, o per instància genèrica de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Les famílies podran demanar l'ajut fora del termini establert en la convocatòria, només en casos d'alumnat nouvingut al municipi i d'alumnat amb situacions sobrevingudes (situació econòmica i social familiar es vegi greument afectada i justificada per Serveis Socials), seguint el mateix procediment.

## 7. Documentació a presentar

Les sol·licituds s'hauran de presentar en l'impres normalitzat (annex 6) que restarà a disposició dels sol·licitants a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o bé, descarregant-lo des de la pàgina web [www.stasusanna.cat](http://www.stasusanna.cat).

La documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud de les beques obligatòriament és la següent:

### Documentació identificativa obligatòria:

- a) Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport de tots els membres computables de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement.
- b) Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar.
- c) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament\*
- d) En el cas de representació legal o acolliment beneficiari, documentació acreditativa del fet.
- e) En el cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.



**Documentació econòmica obligatòria:**

- a) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos\*
- b) En el cas de no presentar la declaració de la Renda, s'haurà d'aportar:
  - a) Extractes dels moviments bancaris dels 3 últims mesos on constin els ingressos percebuts obligatòriament.
  - b) En el cas de treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels 3 últims mesos on consti els ingressos percebuts.
  - c) En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte i declaració jurada d'ingressos.
  - d) En el cas de persones en situacions d'atur, el certificat actualitzat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia\*.
  - e) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada\*.
  - f) En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania el document acreditatiu\*.
- c) En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
  - a) Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- d) El conveni o sentència de divorci o separació, si s'escau. En cas que estigui en tràmit, cal presentr un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...). en cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no s'aporta, es comptarà la pensió com un ingrés.
- e) Els 3 darrers rebuts de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
- f) En el cas d'haver abonat la quota de llibres i/o material escolar, s'haurà d'adjuntar les dades del centre escolar, justificant del pagament de la despesa i nº de compte del sol·licitant-/a.

**Documentació complementària, si s'escau:**

- a) Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b) Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c) Resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acredita el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumna i/o germanes/es o persones convivents.
- d) Resolució del grau de dependència.
- e) Malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents acreditatius.
- f) Víctima de violència de gènere, documentació acreditativa d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

\*Aquests documents seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament. En cas que la persona s'oposi, els haurà d'entregar per valorar la sol·licitud.



## **8. Procediment de concessió de les subvencions**

Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La regidoria de Benestar Social és la responsable de la tramitació de les prestacions en concepte de material i llibres escolars. El personal tècnic de Serveis Socials s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 3 mesos a computar a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

## **9. Criteris de valoració**

En relació amb les sol·licituds admeses, el personal tècnic de Serveis Socials, haurà de valorar la situació econòmica, amb un màxim de 6 punts, i la situació social, amb un màxim de 4 punts, tal com s'indica en l'article 8 del Reglament.

Es tindran present els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud fent la divisió corresponent.

Si s'aporten els rebuts de lloguer o d'hipoteca, es podran restar als ingressos totals, les despeses a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

Quant a la valoració social, es tindran en compte les situacions i/o problemàtiques de risc elevat, risc moderat i menor risc.

## **10. Quantia dels ajuts**

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les sol·licituds admeses, en funció del preu dels llibres i del material didàctic i escolar. La quantitat individual màxima de beca que es pot obtenir per alumnat beneficiari és de 150€. En cap cas, l'import de l'ajut atorgat, serà superior a la despesa total dels llibres i material escolar del centre matriculat.

La quantia màxima a rebre, es podrà superar per necessitats socials justificades i excepcionals, de forma acreditada al seu expedient i a l'informe corresponent per l'Equip de Serveis Socials.

## **11. Pagament de l'ajut i justificació**

El pagament de l'ajut concedit es farà en un sol termini, un cop aprovada la resolució del procediment, al centre docent per al qual ha sol·licitat beca l'alumnat beneficiari, amb la relació de l'alumnat beneficiaris.

En el supòsit que la família ja hagi fet el pagament de la quota d'escolarització, se li abonarà la quantitat becada, sempre i quan s'hagi justificat correctament.



## Ajuntament de Santa Susanna

Els/les directors/es presentaran a l'Ajuntament un certificat fent constar que l'import rebut s'ha destinat adequadament en concepte de llibres de text i/o material didàctic i escolar, incloent la relació de l'alumnat beneficiari, en un termini màxim de 3 mesos a partir de l'endemà de l'ingrés en el compte bancari del centre de l'import total dels ajuts de l'alumnat de cada centre docent corresponent.

### **12. Règim jurídic**

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, restarà regulat en el Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Santa Susanna.

\*Pendent d'aprovació