



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANUNCI de les bases reguladores per a la creació d'una borsa de treball temporal d'operari/a de taquilla de l'estació de renfe de Santa Susanna, amb caràcter d'urgència i excepcional, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, amb vigència per a dos anys.

En data 8 d'abril de 2022, per Resolució de l'Alcaldia, s'ha aprovat i fer públiques les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal d'operari/a de taquilla de l'estació de renfe, amb caràcter d'urgència i excepcional, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, amb vigència per dos anys, per a cobrir vacants, substitucions i baixes de places d'operari/a de taquilla o altres circumstàncies per raó de màxima urgència i excepcionals.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es publicaran en el tauler de les oficines municipals de l'Ajuntament de Santa Susanna, i en el seu format electrònic l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>) de la web municipal (www.stasusanna.cat), i el termini de presentació d'instàncies serà de cinc dies naturals a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

L'Alcalde.

Joan Campolier Montsant.

Signat electrònicament,

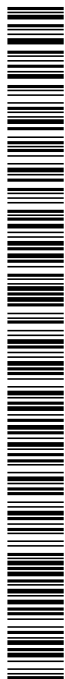
ANNEX.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER CARÀCTER D'URGÈNCIA I EXCEPCIONAL, PER COBRIR LLOCS DE TREBALL D'OPERARI/A DE TAQUILLA DE L'ESTACIÓ DE RENFE DE SANTA SUSANNA.

1.Objecte de la convocatòria: L'objecte d'aquest procés de selecció és la creació d'una borsa de treball per concurs de mèrits, amb caràcter d'urgència i excepcional per poder atendre les necessitats temporals de personal que siguin urgents i inajornables, de l'estació de Renfe.

2.Lloc de treball: Operari /a de taquilla, amb una jornada de 40h setmanals, a torns de matí i tarda.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2.1.Funcions del lloc de treball:

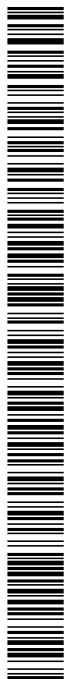
- Desenvolupar les tasques de venda de bitllets, i d'atenció als usuaris de l'estació de renfe.
- Coneixement i domini del programa VISIR, d'expedició de bitllets de tren, rodalies, mitja distància, combinats, ATM.
- Realitzar el quadrament, i control dels documents pressupostaris.
- Manipulació, reposició de material i resolució d'incidències de les màquines d'autovenda, de la instal·lació.
- Control de les existències del material que s'expedeix pel programa de venda de bitllets.
- Revisió de les instal·lacions i equips, per al seu correcte funcionament.
- Contacte amb la supervisió del servei de rodalies renfe.
- Col·laborar en l'adquisició del material necessari per a la realització de les tasques,
- Treballar d'acord amb les normes en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Dur a terme altres tasques de caràcter similar que li siguin encomanades.

3.Requisits imprescindibles: Les persones interessades en participar a la convocatòria, hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya, de conformitat amb l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Haver complert els divuit anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Acreditar estar en possessió del certificat d'escolaritat, graduat escolar, certificat d'estudis primaris o algun d'altre equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'anar acompanyades de la corresponent homologació amb les titulacions estatals.

4. Presentació d'instàncies: Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada específica del procés, que estarà a disposició

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

dels interessats a l'Ajuntament de Santa Susanna, i l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>) de la web municipal (www.stasusanna.cat).

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades necessàriament de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la presentació de la instància, acompanyat de les fotocòpies de contractes, certificats, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
- Fotocòpia de la titulació mínima requerida o superior.
- Acreditació de la valoració de mèrits al·legats al CV, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats.

El termini de presentació d'instàncies serà de 5 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al tauler d'anuncis de les oficines municipals, i en l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>) de la web municipal (www.stasusanna.cat), i es presentaran a través d'una de les següents opcions:

- a) Preferentment de forma telemàtica, per la seu electrònica de l'Ajuntament (www.stasusanna.cat), a través del tràmit d'instància genèrica (<https://www.stasusanna.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>) i adjuntant la instància normalitzada específica de la convocatòria degudament signada, amb la documentació requerida, en format pdf.
- b) Presencialment, al registre General de l'Ajuntament de Santa Susanna (Plaça Catalunya s/n), de dilluns a divendres de 9h a 14h, amb la instància normalitzada específica de la convocatòria degudament signada.
- c) Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tant, les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'Ajuntament, hauran de comunicar l'enviament al servei de personal (rrhh@stasusanna.org), en les 24h posteriors a la presentació.

L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

5. Admissió dels aspirants: Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia en el termini màxim de tres hàbils dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió, i fixarà la data, hora i lloc de l'entrevista personal. Aquesta resolució i la resta d'actes d'aquest procediment es publicaran al tauler d'anuncis de les oficines municipals, i en el seu format electrònic a l'e-tauler: (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>) de la web municipal (www.stasusanna.cat) a efectes de notificacions d'acord amb l'article 19 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptats a partir del següents al de la publicació de la resolució, per presentar reclamacions o esmentar tots els defectes que siguin esmenables i que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la referida llista.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de tres dies hàbils transcorreguts els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà elevada a definitiva, publicant la relació de persones aspirants admeses, ordenades en base a la puntuació obtinguda d'acord amb la valoració de la fase de concurs.

6. Procés de selecció: El procés de selecció es farà pel sistema de concurs, es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen:

- Experiència en el lloc de treball o similar, per cada mes treballat en l'empresa pública, 0,20 punts, puntuació màxima 3 punts.
- Experiència en el lloc de treball o similar, per cada mes treballat en l'empresa privada 0,10 punts, puntuació màxima 2 punts.
- Formació relacionada amb el lloc de treball, només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, puntuació màxima 1 punt:

-cursos de menys de 10 hores: 0,10 punts.

-cursos de 10 a 20 hores: 0,15 punts.

-cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- cursos de 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- cursos de 61 o més hores: 0,75 punts
- Coneixement de llengües estrangeres, es valoraran els títols reconeguts oficialment, puntuació màxima 1 punt:
 - Acreditació de nivell bàsic: 0,50 punts.
 - Acreditació de nivell intermedi o avançat: 1 punt.
- Entrevista personal, la comissió de valoració del procés, realitzarà una entrevista que ha de servir per valorar el perfil professional dels aspirants, en relació a la bona comunicació, aptitud per resoldre problemes, entre d'altres. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 3 punts.

7. Resultats de la selecció: Un cop finalitzada la valoració de mèrits, es publicarà la relació de persones aspirants, amb la puntuació obtinguda, que serà proposada a l'Alcaldia, per a constituir la borsa de treball temporal d'operari de taquilla de l'estació de renfe de Santa Susanna.

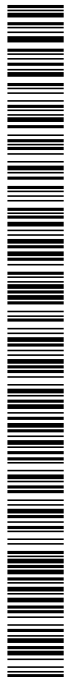
8. Borsa de treball: La constitució de la borsa de treball temporal, servirà per cobrir vacants, substitucions i baixes de places d'operari/a de taquilla, o altres circumstàncies per raó de màxima urgència i excepcionals. La crida per cada candidats serà única. La seva localització s'efectuarà mitjançant notificació a l'adreça electrònica que hagi indicat l'aspirant a la seva sol·licitud i en casos urgents es podrà efectuar mitjançant trucada telefònica que en cas de no ser atesa, es repetirà una sola vegada, el dia següent. Complerts els requisits anteriors, es procedirà a localitzar al següent candidats segons l'ordre de puntuació de la borsa.

La vigència de la borsa de treball temporal serà de dos anys, a partir de la data de resolució de l'Alcaldia de la constitució de la borsa de treball temporal d'operaris de taquilla de l'estació de renfe de Santa Susanna.



Codi Segur de Verificació: 08d297fc-b3c3-43d5-bb7a-51fa3de6ea8a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2022_11877012
Data Impressió: 08/04/2022 14:46:38
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- JOAN CAMPOLIER MONTSANT (SIG) (Alcalde), 08/04/2022 14:45



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.stasusanna.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org