



Annex 7 - Bases reguladores per a la concessió de places al bus escolar, a partir del curs escolar 2022-2023

Article 1. Objecte

L'objecte de la present base és regular l'atorgament de places del Servei de Bus Escolar per infants empadronats al municipi de Santa Susanna, i escolaritzats a l'Educació infantil (P3,P4 i P5) i Primària (1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è) de les Escoles de Santa Susanna i Montagut.

Article 2. Finalitat del servei

El municipi de Santa Susanna es caracteritza per disposar d'una gran extensió, per la qual cosa, els desplaçaments que han de fer els seus ciutadans són més costosos. Per aquest motiu, des de fa uns anys, es va iniciar el servei de bus escolar per a afavorir el desplaçament dels infants que assisteixen a les escoles del municipi.

El servei de bus té com objectiu oferir una alternativa més econòmica als desplaçaments fins als centres educatius que realitzen famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Article 3. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris l'alumnat que pertanyi a una UC que no superi l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, que estigui empadronat a Santa Susanna, i que estiguin escolaritzats en el centre Escola Santa Susanna o Escola Montagut cursant els cursos següents:

- Educació infantil (P3,P4 i P5)
- Primària (1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è)

Article 4. Requisits generals

4.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud
- b) Estar empadronat a Santa Susanna
- c) Estar escolaritzat en el centre Escola Santa Susanna o Escola Montagut
- d) Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 10 de les presents bases



- e) Tenir una renda per membre de la unitat familiar*, igual o inferior, a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria. S'exposa a continuació una taula resum:

	IRSC	MENSUAL				ANUAL			
Persones que viuen soles	2 X IRSC	1.422,81€				19.919,33€			
Unitat de convivència	2,5 X IRSC	2 membres	3 membres	4 membres o més		2 membres	3 membres	4 membres o més	
		1.833,52€	1.912,38€	1.976,12€		25.669,23€	26.773,29€	27.665,73€	
Persones amb discapacitat o gran dependència	3 X IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
		2.134,21€	2.200,22€	2.294,85€	2.294,85€	29.878,99€	30.803,08€	32.127,94€	33.198,88€

*Es considera unitat familiar, el conjunt de persones empadronades a l'habitatge habitual del menor.

Aquests requisits i els de l'article 3, s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud. Si hi ha canvi d'algunes d'aquestes circumstàncies, pot comportar la revocació de l'ajut.

4.2. En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar la plaça, encara que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i ho proposin, mitjançant l'informe motivat.

Article 5. Unitat familiar

Es considerarà unitat familiar de convivència les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb excepcionalitat d'aquelles situacions valorades pels Serveis Socials contemplat a l'article 4 del Reglament municipal.

Per al càlcul de la renda familiar es tindran presents els ingressos i despeses de:

- Membres de tota la unitat familiar segons padró municipal.
- En el cas de tenir l'acreditació de violència masclista, es tindran en compte la renda o ingressos personals de la dona víctima de violència.
- En el cas de divorci o separació legal, no es valoraran els ingressos del progenitor que no tingui la custòdia. Tot i això, es considerarà la renda del nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.

En casos de custòdia compartida, es valoraran els ingressos dels dos progenitors, però es tindran presents els membres de la unitat familiar d'on estigui empadronada la persona beneficiària.



Article 6. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic, o per instància genèrica de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Susanna. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del règim administratiu comú.

Article 7. Documentació a presentar

Les sol·licituds s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat (annex 6) que restarà a disposició dels sol·licitants a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o bé, descarregant-lo des de la pàgina web www.stasusanna.cat.

La documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud de les beques obligatòriament és la següent:

Documentació identificativa obligatòria:

- a) Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport de tots els membres computables de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement.
- b) Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar.
- c) Targeta Sanitària Individual (TSI) del menor.
- d) Volant de convivència expedit per l'Ajuntament*
- e) En el cas de representació legal o acolliment beneficiari, documentació acreditativa del fet.
- f) En el cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Documentació econòmica obligatòria:

- a) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos*
- b) En el cas de no presentar la declaració de la Renda, s'haurà d'aportar:
 - a) Extractes dels moviments bancaris dels 3 últims mesos on constin els ingressos percebuts obligatòriament.
 - b) En el cas de treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels 3 últims mesos on consti els ingressos percebuts.
 - c) En el cas de treballadors autònoms: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte i declaració jurada d'ingressos.
 - d) En el cas de persones en situacions d'atur, el certificat actualitzat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia*.



Ajuntament de Santa Susanna

- e) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada*.
 - f) En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania el document acreditatiu*.
- c) En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors:
- a) Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- d) El conveni o sentència de divorci o separació, si s'escau. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...). en cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no s'aporta, es comptarà la pensió com un ingrés.
- e) Els 3 darrers rebuts de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària. (Es considerarà fins a un màxim de 800€)

Documentació complementària, si s'escau:

- a) Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b) Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c) Resolució de reconeixement de grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acredita el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumna i/o germanes/es o persones convivents.
- d) Resolució del grau de dependència.
- e) Víctima de violència de gènere, documentació acreditativa d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- f) Acreditació de víctima de terrorisme.

*Aquests documents seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament. En cas que la persona s'oposi, els haurà d'entregar per valorar la sol·licitud.

Article 8. Procediment de concessió de les subvencions

Les places s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



Ajuntament de Santa Susanna

La regidoria de Benestar Social és la responsable de la tramitació. El personal tècnic de Serveis Socials s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 3 mesos a comptar a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

Article 9. Criteris de valoració

El no compliment dels criteris exposats en l'article 3 del present reglament suposarà la denegació de la sol·licitud al bus escolar.

Un cop determinada la pertinència o no dels requisits de l'article 3, s'ordenaran totes les sol·licituds rebudes segons les seves puntuacions dels criteris complementaris, i les que han obtingut una puntuació més alta són les que obtindran una plaça.

Els Criteris de Baremació Complementaris que s'exposen a continuació:

Situació sociolaboral

- a) Que es trobi dins d'un pla de treball amb Serveis Socials: **5 punts**

Es pot acreditar amb l'informe acreditatiu de Serveis Socials.

Altes circumstàncies contemplades

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: **15 punts**
Targeta acreditativa de discapacitat o resolució.
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts.**
Targeta acreditativa de condició.
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **12 punts.**
Targeta acreditativa de condició.
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en acolliment DGAIA en família extensa o aliena: **10 punts.**
Documentació acreditativa.
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts.**
Acreditació dels òrgans competents.

Proximitat geogràfica del domicili habitual del pare o la mare, o tutor/a legal de l'escola

S'acreditarà via padró municipal.

- Domicili a més de 1,5 km: **5 punts**
- Domicili a més de 2 km: **7 punts**
- Domicili a més de 3 km: **10 punts**
- Domicili a més de 4 km: **15 punts**
- Domicili a més de 5 km: **18 punts**



Ajuntament de Santa Susanna

En cas d'empat, es realitzarà un desempat tenint en compte els següents criteris:

1. Redistribució d'alumnat que no tingui germans al mateix bus.
2. Redistribució d'alumnat inscrit al servei que no faci ús de la plaça assignada.
3. Dia de presentació de la sol·licitud.

Article 10. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, restarà regulat en el Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Santa Susanna.