

**INSTÀNCIA SOL.LICITUD CONVOCATÒRIA PLO 2023**  
**INFORMADOR/A TURÍSTIC**

**DADES PERSONALS**

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_ Núm: \_\_\_\_\_ Pis: \_\_\_\_\_ Porta: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

**EXPOSO:**

Que assabenta/da de la convocatòria de l'Ajuntament de Santa Susanna, per la contractació de personal temporal en el marc dels Plans d'Ocupació 2023, subvencionats per la Diputació de Barcelona, segons les bases publicades a la web de l'Ajuntament.

Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides en la convocatòria.

**DECLARACIONS RESPONSABLES, DECLARO:**

- ✓ No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció públic, ni haver estat separat/da del servei de l'Administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
- ✓ No estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitat del personal de servei de les administracions públiques.
- ✓ No estar cotitzant en cap dels règims de la Seguretat Social.
- ✓ No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

**SOL.LICITO:**

Que es tingui per presentada la documentació que s'acompanya i sigui admès/a al procés de selecció per a cobrir la plaça sol·licitada de INFORMADOR/A TURÍSTIC.

Signatura:

Santa Susanna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**RELACIÓ DE DOCUMENTS APORTATS:**

- Fotocòpia del DNI o altre document d'identificació personal.
- CV actualitzat.
- Fotocòpia del títol de Graduat en ESO o equivalent.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per valorar, sense que l'òrgan de selecció en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Fotocòpia del nivell de català B2 o equivalent o justificant d'haver realitzat la prova en una altre corporació.
- Fotocòpia de la targeta del SOC de demandant de feina.
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya de cobraments de prestació.

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:**

De conformitat amb el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD), us informem del següent:

Responsable del Tractament: Ajuntament de Santa Susanna – P0826100J - Plaça Catalunya, s/n – 08398 – Santa Susanna – Tel 937678441 – [www.stasusanna.cat](http://www.stasusanna.cat)

Delegat de protecció de Dades: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic de la Diputació de Barcelona: [dpd.ajstasusanna@diba.cat](mailto:dpd.ajstasusanna@diba.cat)

Finalitat del tractament: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Santa Susanna i queda legitimat pel consentiment de l'interessat que l'atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Persones destinatàries: Les vostres dades no es cediran a tercers, tret d'obligació legal.

Termini de conservació de les dades: Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant els enllaços que trobareu a [www.stasusanna.cat/rgpd](http://www.stasusanna.cat/rgpd).

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.stasusanna.cat/rgpd](http://www.stasusanna.cat/rgpd)