



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

REGLAMENT DE L'AULA MUNICIPAL DE MÚSICA

Article 1. Respecte

Els alumnes de l'Aula Municipal de Música tenen un deure bàsic de respecte al professorat, a la resta de l'alumnat i a tot el personal de l'Aula.

Article 2. Cura de l'Aula

El professorat, l'alumnat i els empleats de l'Aula han d'ésser summament curosos en l'explotació i custòdia del material i dels locals de l'Aula, especialment pel que fa als instruments musicals, venint obligats a indemnitzar l'Ajuntament en cas de pèrdua, deteriorament o destrucció d'aquests béns per motius dels quals siguin declarats culpables, en expedient sumari i contradictori amb audiència prèvia de l'afectat.

Article 3. Silenci

Els alumnes, professors, personal del centre i visitants, tenen l'obligació de guardar silenci durant la realització de les classes puix el silenci és un component essencial de l'educació musical i la pràctica de la música.

Article 4. Neteja

Els alumnes, professors, personal i visitants de l'Aula observaran en tot moment una conducta exemplar en el manteniment de les condicions de neteja i decòrum dels locals i el material de l'Aula.

Article 5. Gestió del material

Els alumnes venen obligats en funció de l'edat i les circumstàncies a participar activament en la recollida del material (faristols, instruments, cadires, etcètera), i en l'organització de les classes, com a element de l'educació musical integral que reben.

Article 6. Règim d'assistència, estada i sortida de l'Aula

Els pares s'han d'assegurar que els seus fills entren a les classes programades.

Els pares han de recollir puntualment els alumnes quan finalitzin les seves classes.

L'Aula Municipal de Música s'eximeix de tota responsabilitat en cas que els pares es retardin en el compliment d'aquest deure.

Si per raons excepcionals degudament justificades els pares preveïessin algun retard en la recollida d'un menor ho hauran de comunicar amb suficient antelació a l'Aula per tal que aquesta pugui prendre les mesures adients.

La responsabilitat de l'Aula Municipal de Música respecte als alumnes menors d'edat resta estrictament limitada als horaris de caràcter lectiu per les activitats que els alumnes desenvolupin dins les dependències de l'Escola Municipal de Música.

L'Aula Municipal de Música no té cap responsabilitat respecte dels alumnes que romanguin a l'Aula fora de l'horari lectiu ni respecte dels alumnes que es trobin a l'exterior de l'Aula abans, durant i/o després d'aquest.

Els alumnes que tinguin més d'una classe i havent finalitzat la primera o successives optin per romandre al centre fins que comenci la següent, vindran obligats a esperar-se al vestíbul de l'Aula.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Els alumnes amb edats compreses entre els 4 i els 7 anys seran obligatòriament recollits pels seus pares o tutors.

En cas d'impossibilitat d'assistència s'haurà d'avisar els responsables de l'Aula amb suficient antelació.

Resta prohibit el consum d'aliments o begudes dins el recinte de l'Aula, vestíbul inclòs.

Article 7. Concerts i audicions

L'Aula podrà suspendre, ajornar o suprimir les classes que coincideixin total o parcialment amb activitats extraescolars, concerts o audicions organitzades per l'Aula amb finalitats educatives dels alumnes que hi participin.

Article 8. Horaris

La programació de les classes serà decidida pels responsables de l'Aula.

L'aula podrà modificar els horaris programats per raó d'interès públic o per causa de força major.

Els professors professionals de l'Aula podran modificar els seus horaris lectius quan coincideixin total o parcialment amb llurs activitats professionals, cobrint la baixa amb un substitut o ajornant la classe.

Els usuaris de l'Aula no podran demanar la modificació dels horaris que l'Aula tingui establerts.

Només s'admetran modificacions dels horaris programats en els següents supòsits en cas que s'hagin de recuperar les classes per decisió dels responsables de l'Aula.

No es podran recuperar les classes en els següents supòsits:

- Quan l'alumne no ha assistit voluntàriament a les classes.
- Quan s'ha interromput l'activitat lectiva per a la realització d'altres activitats a les dependències de l'Aula.
- Per força major.
- Per baixa puntual del professor.

Les classes es podran recuperar en els següents supòsits:

- Per baixa de llarga durada del professor.
- Per vacances o assumptes personals del professor.

Article 9. Comunicació amb els pares

La comunicació amb els pares de l'alumne es farà, en primera instància, amb el seu professor o professora.

Els pares podran demanar entrevistes amb el director de l'Aula o amb el regidor/regidora de Cultura.

Un nombre de pares no inferior a vint-i-cinc, podran demanar la convocatòria del Consell Escolar de l'Aula.

Article 10. Pre-inscripció i matriculació

1. Els sol·licitants de nou ingrés admesos en les preinscripcions i els alumnes matriculats hauran de formalitzar al començament de cada curs escolar la matriculació corresponent, dins el període que l'Aula determini.

2. La matrícula tindrà una bonificació del 20 % en els següents casos:

- Famílies nombroses.
- Famílies monoparentals.
- Famílies amb els dos progenitors en situació d'atur.
- Famílies que matriculin dos o més alumnes.
- Alumnes jubilats.
- Discapacitats.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3. La sol·licitud de bonificació haurà d'anar acompanyada dels següents justificants, segons correspongui:

- Certificat de convivència.
- Carnet de família nombrosa o monoparental.
- Acreditació de la situació d'atur (algun d'aquests documents vigents): certificat negatiu d'alta a la Seguretat Social; certificat de vida laboral; certificat de demanda de les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya que especifiqui la situació d'atur o de percepció de la prestació econòmica; informe de la situació actual, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social; justificant bancari que acrediti el cobrament del subsidi d'atur, l'ajut familiar o el PIRMI (programa interdepartamental de Renda Mínima d'Inserció).
- Carnet d'identitat o carnet de jubilat en el cas de les persones jubilades que siguin alumnes.
- Certificat d'empadronament i llibre de família en el cas de dos membres de la mateixa família que es matriculin a l'Aula.

4. Si alguna de les situacions que donen lloc a la bonificació de la matrícula es produeix després que hagi començat el curs escolar, l'interessat podrà sol·licitar-la a prorrata del temps que resti fins a la seva finalització.

5. La matrícula es considerarà formalitzada quan l'alumne hagi presentat tota la documentació requerida.

6. No s'impartiran classes a cap alumne que no estigui correctament matriculat.

7. La matriculació d'un alumne durant el curs tindrà efectes a partir del mes següent a la data de la matriculació, llevat del cas que l'interessat volgués iniciar les classes de manera immediata, supòsit en el qual vindrà obligat a satisfer la totalitat de la taxa del mes en curs juntament amb la taxa de matrícula.

8. Les modificacions, altes i baixes de matrícula s'han de comunicar a l'Ajuntament mitjançant l'imprès oficial corresponent abans del dia 20 del mes anterior a la data de la seva efectivitat.

9. La domiciliació bancària del rebut no es podrà donar de baixa fins hagi transcorregut un mes des de la comunicació de l'alteració o sol·licitud de baixa de la matrícula afectada.

10. Els rebuts impagats es recaptaran per via executiva, fins i tot en el cas que l'alumne no hagi assistit a classe o no hagi comunicat la baixa o la modificació de la matrícula en la forma establerta als apartats precedents.

11. En cas d'impagament de les taxes de matrícula o de servei en període voluntari l'Ajuntament podrà decretar la baixa de l'alumne, amb l'únic requisit de la celebració d'un tràmit d'audiència prèvia als pares morosos per part de la direcció de l'Aula i la Regidoria de Cultura.

12. La matriculació comportarà l'obligació d'abonar totes les mensualitats del curs.

13. La manca d'abonament d'una o més mensualitats en finalitzar el curs escolar impedirà l'alumne de matricular-se en el curs següent fins que no es posi al corrent de tots els pagaments pendents.

14. Les dades personal que es proporcionen seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'Ajuntament de Santa Susanna, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent en matèria de dades de caràcter personal. Es podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, adreçant un escrit a la següent adreça postal: Ajuntament de Santa Susanna. Plaça Catalunya, s/núm. de Santa Susanna o bé al correu electrònic: cultura@stasusanna.org

Article 11. Infraccions

Son faltes greus:

1. La falta de respecte al professorat, a la resta de l'alumnat i al personal de l'Aula.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2. Causar danys per culpa o negligència greu al material i als locals de l'Aula, especialment pel que fa als instruments musicals.
3. Vulnerar el deure guardar silenci durant la realització de les classes.
4. Incomplir el deure de neteja i decòrum dels locals i el material de l'Aula.
5. Incomplir l'obligació de participar activament en la recollida del material (faristols, instruments, cadires, etcètera), i en l'organització de les classes.
6. No assistir a les classes programades.
7. No recollir puntualment als alumnes que hagin finalitzat les seves classes.
8. Consumir aliments o begudes dins el recinte de l'Aula, vestíbul inclòs.
9. No satisfer les taxes de matrícula i de servei escolar meritades dins el període voluntari.

Article 12.

Les faltes establertes a l'article precedent seran sancionades de la forma següent:

1. La primera falta es sancionarà amb una amonestació per escrit al responsable o responsables.
2. La segona falta serà sancionada amb la suspensió de les classes per un període mínim d'una setmana i màxima de tres mesos.
3. La tercera falta serà sancionada amb l'expulsió de l'escola.

La imposició d'aquestes sancions requerirà la tramitació d'un expedient sumari contradictori amb audiència de l'interessat.